

Le suivant est la réponse sur le document que vous nous avez envoyé précédemment. Nous (AFRICAN CHILD AGAPE FOUNDATION) avons fait une étude particulière et nous avons pu rédiger un tel document qui représente la vue générale du projet ci dessous:

Pays :	MALAWI
Localité :	Camp des réfugiés du Dzaleka
Organisation porteuse de l'expérience	AFRICAN CHILD AGAPE FOUNDATION (ACAF)
Filière concernée (produit)	<i>Les élèves qui ont terminé les études secondaires dans le camp des réfugiés</i>
Type d'organisation	<i>Fondation</i>

<b>Objectif visé par l'initiative</b>
<i>Revigorer des aptitudes professionnelles et apporter la capacité de survivre aux jeunes gens qui terminent l'enseignement secondaire dans le camp des réfugiés pour lutter contre la délinquance juvénile.</i>
<b>Résumé de la démarche (10 lignes maximum)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procéder la recherche pour l'établissement des besoins existants et combler la demande y relative.</li> <li>2. Établissement du centre de formation au camp des réfugiés</li> <li>3. Achat des matériels a pourvoir la rentabilité des activités du projet</li> <li>4. Enregistrement de candidature à participer dans la formation</li> <li>5. Identification des enseignants capables de traîner les candidats et satisfaire les objectifs du projet dans période donnée.</li> <li>6. Commencement et mouvoir les activités pilote en six mois et comprendre les facteur bénéfique et nuisible afin de pouvoir tirer la conclusion sur le fait.</li> <li>7. Compilation du rapport mensuel sur le développement du projet</li> <li>8 Production, présentation et soumission du rapport général du projet a qui de droit.</li> </ol>

<b>Partenaires de l'expérience</b>	<b>et rôles de chacun</b>
1 Directeur générale de l'organisation	Coordination des activités de l'organisation
2 Chef des projets et les activités organisationnelles des projets	Recherche et désignation des projets, et exécution des activités y correspondantes
3 Secrétaire générale de l'organisation	Compilation et réservation des informations des activités de l'organisation Rapport généré par les activités achevé par l'organisation.
4 Directeur des finances	Procuration des fonds et achat des matériels durant l'exécution du projet.
<b>Quelles actions sont menées et quels résultats attendus pour les publics cibles</b>	
1 Documentation du vue générale des activités du projet qui mènent à des résultats désirée au développement des solutions complètes des problèmes vis à vis au besoin de la jeunesse du camp de réfugiés.	
2 Consultation avec les autorités du camp des réfugiés pour faciliter la compilation des problèmes de la jeunesse et des remèdes possibles sur le même fait.	
3 Interroger des différentes personnes dans le camp pour acquérir les informations indispensables à reporter la Valeur des solutions des problèmes des jeunes gens se trouvant au camp des réfugiés.	
4 Compilation des données reçues pour créer un document d' information collectées	
5 Organiser/ structurer les représentants de l'ACAF au niveau du camp et les installer dans leurs positions du travail	
6 Installation d'une école de formation technique et professionnelle pour répondre aux besoins de la jeunesse réfugiée .	
<b>Quelles bonnes pratiques sont susceptibles d'être enseignées, partagées et valorisées ?</b>	
Les pratiques les plus susceptibles sont: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charpente et maçonnerie</li> <li>2. Installation électrique et réparation électronique</li> <li>3. Décor, pliage et bricolage</li> </ol>	
<b>Quelle est l'originalité de l'expérience ?</b>	
La plupart des membres de l'ACAF ont passé leur vie au camp des réfugiés et sont au courant des problèmes des réfugiés, spécialement les jeunes en matière d'éducation. C'est dans ce cadre que l'idée de soutenir les jeunes dans le camp nous est venue.	

## RESUME DU BUDGET

ACTIVITES	MONTANT
1. Recherche et interviews	- <u>K 3,000,000.00</u>
2. Évaluation, compilation et imprimerie	- <u>K 2,000,000.00</u>
3. Identification des formateurs qualifiés	- K 6,300,000.00
4. Construction du centre technique et vocationnel et ses offices	- <u>K 45. 000,000.00</u>
5. Achat des équipements et matérielles pour la formation	- K 12,000,000.00
6. Moyen de Transportation : une véhicule	- <u>K 7,500,000.00</u>
<b>TOTAL BUDGET</b>	<b><u>K 75,800,000.00</u></b>